

Het proces van begin tot eind

Deadline

.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..

Vorbereiding

01. Vragenlijst over het doel en de verwachtingen van het logo
02. Aanleveren van voorbeeld logo's door de klant
03. Onderzoek doen naar concurrentie

Concept

.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..

04. Alle gegevens verwerken in een verslag en dit bespreken met de klant
05. Aan de hand van de gegevens een concept ontwikkelen
06. Op basis daarvan diverse schetsontwerpen van logo's maken

Ontwerpvoorstel

.. / .. / ..
.. / .. / ..

07. Ontwerpvoorstel van 2 a 3 schetsontwerpen logo's aan de klant
08. Facturering deel 1 (50% van het totaal)

Uitvoering

.. / .. / ..
.. / .. / ..

09. Gekozen schets uitwerken tot een digitaal logo
10. Logo in maximaal 3 kleurvarianten vormgeven

Afronding

.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..

11. Eind ontwerpvoorstel aan de klant
12. Correctieronde 1
13. Correcties toepassen (inclusief)
14. Correctieronde 2
15. Correcties toepassen (inclusief)
16. Oplevering van het definitieve logo

Nazorg

.. / .. / ..
.. / .. / ..
.. / .. / ..

17. Het logo in alle bestandsformaten aanleveren aan de klant
18. Een beknopte versie van het huisstijlhandboek realiseren
19. Facturering deel 2 (50% het totaal + eventuele meerprijzen)